

Số: 17/KH-MNHS

Tam Nông, ngày 07 tháng 01 năm 2025

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính trong Trường Mầm non Hoa Sen
năm 2025

Thực hiện Kế hoạch số 12/KH-PGDĐT ngày 12 tháng 01 năm 2025 của Phòng giáo dục và Đào tạo huyện Tam Nông về cải cách hành chính trong ngành Giáo dục và Đào tạo huyện năm 2025;

Căn cứ điều kiện thực tế của đơn vị, Trường Mầm non Hoa Sen ban hành kế hoạch cải cách hành chính năm 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Chương trình tổng thể cải cách hành chính (CCHC) giai đoạn 2021 - 2025 của Chính phủ, của tỉnh và của huyện. Trong đó chú trọng cải cách thủ tục hành chính (TTHC) theo hướng đơn giản, dễ tiếp cận và dễ thực hiện; xây dựng đội ngũ viên chức có đủ trình độ, năng lực bản lĩnh chính trị và phẩm chất đạo đức đáp ứng yêu cầu của công tác CCHC nhằm phục vụ người dân, tổ chức tốt hơn, đáp ứng yêu cầu quản lý nhà nước về GDĐT.

Xác định công tác CCHC là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên trên cơ sở tình hình thực tế của đơn vị. Gắn trách nhiệm người đứng đầu với kết quả thực hiện công tác CCHC được UBND huyện giao.

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, chỉ đạo điều hành, triển khai dịch vụ công trực tuyến mức độ cao; tiếp tục áp dụng và nâng cao hiệu quả hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của nhà trường.

Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm tổ chức thực hiện CCHC của viên chức, người lao động trong quá trình thực thi công vụ, nhiệm vụ; giám sát hoạt động thực thi công vụ, nhiệm vụ của viên chức, người lao động.

II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Công tác thông tin, tuyên truyền

Tuyên truyền trong nội bộ đơn vị, trên cổng thông tin điện tử của nhà trường, trong các cuộc họp chuyên môn, họp Hội đồng sư phạm về đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước để viên chức nắm bắt kịp thời các thủ tục cải cách hành chính theo quy định.

Tuyên truyền các vấn đề cần biết khi thực hiện TTHC, chú trọng một số lĩnh vực chủ yếu như: tiếp nhận hồ sơ của trẻ đầu năm học, hồ sơ thực hiện chế độ chính sách cho trẻ.

2. Cải cách thể chế

Nâng cao chất lượng công tác tham mưu dự thảo ban hành văn bản QPPL cho UBND huyện đúng quy trình, phù hợp với đặc điểm tình hình giáo dục của đơn vị.

Đổi mới, nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác xây dựng văn bản chỉ đạo, điều hành. Chú trọng ban hành các cơ chế, chính sách nhằm đẩy mạnh CCHC, nâng cao hiệu quả quản lý và chỉ đạo công tác chuyên môn.

Tiếp tục rà soát các loại văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) do đơn vị tham mưu UBND huyện ban hành để đảm bảo phù hợp với quy định của Luật ban hành văn bản QPPL, loại bỏ những quy định không còn phù hợp hoặc chồng chéo, trùng lặp, không đúng thẩm quyền; điều chỉnh những quy định không còn phù hợp thực tế.

Theo dõi, kiểm tra tình hình thi hành pháp luật.

3. Cải cách thủ tục hành chính

Chủ động rà soát các thủ tục hành chính đang triển khai áp dụng, trên cơ sở kết quả rà soát đề nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung các thủ tục hành chính không phù hợp và đẩy mạnh thực hiện đơn giản hóa TTHC, cắt giảm các thủ tục hành chính không cần thiết để nâng cao chất lượng thủ tục hành chính, nhất là các thủ tục hành chính liên quan đến người dân.

Thực hiện nghiêm yết công khai các thủ tục thuộc lĩnh vực mà đơn vị có thẩm quyền giải quyết (hoặc tham mưu giải quyết).

Xây dựng quy trình giải quyết hồ sơ công việc theo đặc thù của đơn vị đảm bảo công khai, minh bạch, đúng luật, đúng hẹn.

Thực hiện tốt công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính nhằm nâng cao chất lượng các quy định hành chính, nâng cao vai trò của cá nhân, tổ chức trong giám sát việc thực hiện TTHC của cơ quan hành chính nhà nước.

Thực hiện thường xuyên công tác kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát TTHC đối với các bộ phận.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Nghị quyết số 39-NQ/TW ngày 17/4/2015 của Bộ Chính trị về tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức,

viên chức, Nghị định Nghị định 29/2023/NĐ-CP ngày 3/6/2023 của Chính phủ quy định về tinh giản biên chế.

Thực hiện cải thiện mối quan hệ giữa cơ quan hành chính nhà nước với công dân, tổ chức.

5. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ viên chức

Đẩy mạnh công tác quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ viên chức trong đơn vị. Tập trung đào tạo phát triển nguồn nhân lực để đảm bảo đội ngũ viên chức có đủ năng lực, trình độ và chuyên nghiệp nhằm phục vụ cho sự nghiệp phát triển giáo dục.

Tiếp tục phát huy vị trí, vai trò, trách nhiệm của cán bộ quản lý trong công tác cải cách TTHC. Xây dựng đội ngũ viên chức có đủ trình độ, năng lực thi hành công vụ, có bản lĩnh chính trị, tận tụy phục vụ nhân dân.

Thực hiện tốt công tác đánh giá viên chức, chuẩn Hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên; khen thưởng đối với viên chức theo quy định pháp luật. Việc đánh giá, phân loại, khen thưởng viên chức phải theo các tiêu chí cụ thể, gắn với chất lượng, hiệu quả công việc trong đó đề cao việc thực hiện tốt công tác CCHC. Nâng cao năng lực nghiên cứu, tham mưu của viên chức nhất là viên chức chuyên trách CCHC và viên chức chuyên môn trực tiếp giải quyết TTHC.

Tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính, chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao ý thức trách nhiệm, nâng cao hiệu quả sử dụng thời gian làm việc trong đơn vị gắn với “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”; tăng cường kiểm tra, giám sát việc chấp hành kỷ cương, kỷ luật hành chính theo Chỉ thị của UBND tỉnh.

6. Cải cách tài chính công

Triển khai và thực hiện tốt cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP tại cơ quan và chỉ đạo thực hiện, kiểm tra, giám sát việc thực hiện Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 đối với các đơn vị trường học.

Tiếp tục thực hiện đúng, đầy đủ quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân theo quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

Tăng cường kiểm tra việc quản lý, sử dụng tài chính, tài sản; việc thu, chi trong nhà trường.

7. Hiện đại hóa nền hành chính

Tiếp tục thực hiện các giải pháp để tăng cường hiệu quả trong ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) trong đó chú trọng việc đầu tư hạ tầng CNTT; sử dụng hiệu quả văn bản điện tử liên thông 4 cấp trên phần mềm quản lý văn bản và điều hành; các phần mềm dùng chung của UBND huyện; tăng cường đưa tin, bài về CCHC và ở các chuyên mục khác trên Website của đơn vị.

Tiếp tục tham mưu đầu tư trang thiết bị, phương tiện làm việc hiện đại và sử dụng có hiệu quả về cơ sở hạ tầng thông tin, trang thông tin điện tử. Theo dõi, chỉ đạo quyết liệt việc sử dụng, cập nhật thông tin trên trang thông tin điện tử của đơn vị.

8. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính nhà nước

Tăng cường công tác phổ biến, tuyên truyền các văn bản của Trung ương, tỉnh, huyện, ngành để toàn thể viên chức và nhân dân biết, chủ động thực hiện có hiệu quả, rút ngắn thời gian, công sức. Hiệu trưởng có trách nhiệm chỉ đạo, đôn đốc thực hiện CCHC.

Tổ chức kiểm tra tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính đơn vị nhằm kịp thời phát hiện những bất cập, hạn chế; đồng thời có giải pháp thiết thực, hiệu quả nhằm đẩy mạnh và nâng cao chất lượng công tác cải cách hành chính.

III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

(kèm theo Phụ lục)

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Cán bộ quản lý theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch tại đơn vị.

2. Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch dựa vào tình hình thực tế của đơn vị và có trách nhiệm triển khai, tổ chức kiểm tra đôn đốc và chịu trách nhiệm trong việc thực hiện các chủ trương, biện pháp về CCHC để nâng cao nhận thức, ý thức chấp hành kỷ cương, kỷ luật của viên chức về CCHC trong đơn vị.

Thực hiện kế hoạch cải cách hành chính năm 2025 của Phòng GDĐT và đơn vị.

Phân công cô Nguyễn Ngọc Anh Thư - Phó hiệu trưởng triển khai công tác cải cách hành chính tại nhà trường.

Định kỳ hàng quý, 6 tháng, hàng năm hoặc đột xuất báo cáo tình hình và kết quả thực hiện công tác CCHC về Phòng GDĐT (qua Tổ Hành chính – Tổ chức) để tổng hợp báo cáo UBND huyện theo quy định.

Trên đây là kế hoạch cải cách hành chính năm 2025 của trường Mầm non Hoa Sen./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ;
- Phòng GDĐT;
- CBQL, GV, NV;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Hồng Luyến

PHỤ LỤC
KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CCHC
(kèm theo Kế hoạch số 17/KH-MNHS ngày 07/01/2025 của Trường Mầm non Hoa Sen)

STT	1- Mục tiêu	2- Nhiệm vụ	3- Hoạt động	4- Kết quả/ sản phẩm	5-Chủ trì	6- Phối hợp	7- Thời gian	8- Kinh phí
I	CẢI CÁCH THỂ CHẾ							
	Nâng cao chất lượng, hiệu quả thực thi pháp luật, ý thức chấp hành pháp luật của cán bộ quản lý giáo viên, nhân viên.	Xây dựng, ban hành Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật năm 2025.	Thu thập thông tin, điều tra, khảo sát tình hình thi hành pháp luật; xử lý các kết quả theo dõi thi hành pháp luật.	Kế hoạch	Trường Mầm non Hoa Sen	CBQL, GV, NV	Thường xuyên trong năm	Theo Kế hoạch
			Thực hiện theo dõi thi hành pháp luật.	Báo cáo	Trường Mầm non Hoa Sen	CBQL, GV, NV	Thường xuyên trong năm	
II	CẢI CÁCH TTHC							
	Niêm yết công khai TTHC đầy đủ, kịp thời, đúng quy định.	Thực hiện niêm yết, công khai TTHC đầy đủ, đúng quy định.	Thực hiện niêm yết, công khai TTHC trên Trang Thông tin điện tử nhà trường	Bảng niêm yết TTHC (có thể thực hiện bằng hình thức điện tử)	Trường Mầm non Hoa Sen	CBQL, GV, NV	Thực hiện thường xuyên	Kinh phí tự chủ

STT	1- Mục tiêu	2- Nhiệm vụ	3- Hoạt động	4- Kết quả/ sản phẩm	5-Chủ trì	6- Phối hợp	7- Thời gian	8- Kinh phí
	Tăng cường triển khai các dịch vụ công trực tuyến trong giải quyết hồ sơ TTHC.	Rà soát, đề xuất danh mục, lộ trình các dịch vụ công trực tuyến được tích hợp, cung cấp trên Công Dịch vụ công Quốc gia năm 2025.	Tổ chức rà soát, đánh giá sự phù hợp của TTHC đáp ứng yêu cầu thực hiện dịch vụ công trực tuyến toàn trình và dịch vụ công trực tuyến một phần.	Danh mục	Trường Mầm non Hoa Sen	CBQL, GV, NV	Thực hiện thường xuyên	
III CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC								
	Bảo đảm các cơ quan chuyên môn của UBND huyện đúng và số lượng cấp phó các cơ quan chuyên môn của UBND huyện không vượt so với quy định.	Cập nhật, triển khai thực hiện kịp thời các văn bản của Chính phủ, bộ ngành Trung ương, Tỉnh ủy và UBND tỉnh về công tác tổ chức bộ máy.	Ban hành mới quy định chức năng, nhiệm vụ và mối quan hệ công tác của đơn vị sau khi rà soát.	Quyết định	Trường Mầm non Hoa Sen	CBQL, GV, NV	Thực hiện thường xuyên	Kinh phí tự chủ
		Tăng cường công tác kiểm tra, đánh giá tình hình tổ chức và hoạt động của đơn vị theo quy định.	Tổ chức kiểm tra, đánh giá tình hình tổ chức và hoạt động tại đơn vị; xử lý các vấn đề phát hiện qua kiểm tra.	Kế hoạch, Báo cáo	Trường Mầm non Hoa Sen	CBQL, GV, NV	Thực hiện thường xuyên	

STT	1- Mục tiêu	2- Nhiệm vụ	3- Hoạt động	4- Kết quả/ sản phẩm	5-Chủ trì	6- Phối hợp	7- Thời gian	8- Kinh phí
	Đẩy mạnh thực hiện phân cấp quản lý nhà nước tại các cơ quan, đơn vị, địa phương.	Triển khai thực hiện các văn bản của Bộ, ngành Trung ương và quyết định của UBND tỉnh về phân cấp quản lý nhà nước.	Rà soát, đề xuất thực hiện phân cấp quản lý nhà nước.	Quyết định định phân cấp, ủy quyền	Trường Mầm non Hoa Sen	CBQL, GV, NV	Thực hiện thường xuyên	Kinh phí tự chủ
IV	CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ							
	Xây dựng đội ngũ CBQL,GV,NV có cơ cấu hợp lý, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực theo quy định.	Xây dựng, ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng CBQL,GV,NV của nhà trường.	Phối hợp cử CBQL,GV,NV tham gia các lớp đào tạo do huyện tổ chức.	Kế hoạch	Trường Mầm non Hoa Sen	CBQL, GV, NV	Trong tháng 01/2025	Theo Kế hoạch
Xây dựng Báo cáo kết quả đào tạo, bồi dưỡng CBQL,GV,NV năm 2025.		Báo cáo	Trường Mầm non Hoa Sen	CBQL, GV, NV	Quý IV/2025			
Tuyển dụng viên chức.		Báo cáo tuyển dụng viên chức.	Kế hoạch	Trường Mầm non Hoa Sen	CBQL, GV, NV	Trong năm 2025	Theo Kế hoạch	
Tiếp tục triển khai thực hiện tốt Đề án vị trí việc làm, biên chế và hạng chức danh nghề nghiệp		Rà soát xây dựng điều chỉnh Đề án vị trí việc làm; bố trí, sắp xếp đội ngũ CBQL,GV,NV theo vị trí việc làm, khung năng lực,	Quyết định, Báo cáo	Trường Mầm non Hoa Sen	CBQL, GV, NV	Trong năm 2025	Theo quy định	

STT	1- Mục tiêu	2- Nhiệm vụ	3- Hoạt động	4- Kết quả/ sản phẩm	5-Chủ trì	6- Phối hợp	7- Thời gian	8- Kinh phí
		viên chức trong đơn vị theo hướng dẫn của cấp trên. Thường xuyên rà soát đánh giá mức độ thực hiện cơ cấu viên chức theo vị trí việc làm, đồng thời, xây dựng khung năng lực cho từng vị trí việc làm theo danh mục đã được phê duyệt.	Đảm bảo đúng người, đúng việc, nâng cao chất lượng, hợp lý về cơ cấu.					
	Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nhằm chấn chỉnh lề lối, tác phong làm việc, nâng cao trách nhiệm trong thực thi công vụ của CBQL,GV,NV tại đơn vị	Thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao đạo đức công vụ của CBQL,GV,NV theo quy định.	Tổ chức kiểm tra đột xuất CBQL,GV,NV về tình hình thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, chấn chỉnh lề lối làm việc, đạo đức công vụ.	Kế hoạch, Báo cáo	Trường Mầm non Hoa Sen	CBQL, GV, NV	Thực hiện thường xuyên	Theo quy định
V	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG							
	Thực hiện bảo đảm các quy định về	Tiếp tục triển khai Nghị định của	Tiếp tục thực hiện khoản biên chế và kinh phí quản	Báo cáo	Trường Mầm non	CBQL, GV, NV	Thực hiện	Kinh phí tự

STT	1- Mục tiêu	2- Nhiệm vụ	3- Hoạt động	4- Kết quả/ sản phẩm	5-Chủ trì	6- Phối hợp	7- Thời gian	8- Kinh phí
	giao quyền tự chủ về biên chế và kinh phí quản lý hành chính.	Chính phủ về thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan hành chính, cơ chế tự chủ	lý hành chính tại đơn vị		Hoa Sen		thường xuyên	chủ
		Tiếp tục thực hiện quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ.	Thực hiện quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm cho các đơn vị sự nghiệp công lập.	Quyết định	Trường Mầm non Hoa Sen	CBQL, GV, NV	Thực hiện thường xuyên	
VI	XÂY DỰNG PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ							
	Nâng cao hoạt động trao đổi văn bản điện tử của nhà trường với các cơ quan trong huyện	Ứng dụng chữ ký số trong trao đổi văn bản điện tử	Đảm bảo ký số khi phát hành văn bản điện tử trên môi trường mạng theo nghị định số 30/2020/NĐ-CP.	Kế hoạch, Báo cáo	Trường Mầm non Hoa Sen	CBQL	Thực hiện thường xuyên	Theo Kế hoạch
	Thực hiện đầy đủ các báo cáo trên Hệ thống thông tin báo	Thực hiện đầy đủ các báo cáo trên Hệ thống thông tin báo	Thực hiện các báo cáo trên Hệ thống thông tin báo cáo của Tỉnh.	Báo cáo, kết quả thực hiện	Trường Mầm non Hoa Sen	CBQL	Thực hiện thường	Theo Kế hoạch

STT	1- Mục tiêu	2- Nhiệm vụ	3- Hoạt động	4- Kết quả/ sản phẩm	5-Chủ trì	6- Phối hợp	7- Thời gian	8- Kinh phí
	cáo của huyện.	cáo của Tỉnh.		trên phần mềm			xuyên	
VII	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CCHC							
Triển khai thực hiện hiệu quả, đồng bộ các nội dung, nhiệm vụ Chương trình tổng thể CCHC của Chính phủ, Kế hoạch CCHC của Tỉnh, Huyện giai đoạn 2021 - 2030.	Xây dựng, ban hành Kế hoạch thực hiện CCHC năm 2025 của nhà trường	Triển khai thực hiện các nhiệm vụ Kế hoạch CCHC năm 2025 của nhà trường	Kế hoạch	Trường Mầm non Hoa Sen	CBQL	Tháng 01/2025	Kinh phí tự chủ	
		Xây dựng Báo cáo kết quả thực hiện công tác CCHC năm 2025.	Báo cáo	Trường Mầm non Hoa Sen	CBQL	Định kỳ hằng quý, 6 tháng và năm 2025		
	Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của CBQL, GV, NV về các chủ trương, chính sách mới của nhà nước trong thực hiện công tác CCHC của Huyện.	Tăng cường tuyên truyền CCHC trong nội bộ đơn vị.	Các hình thức thích hợp	Trường Mầm non Hoa Sen	Phòng Nội vụ	Thường xuyên trong năm	Kinh phí tự chủ	
		Cập nhật thường xuyên bài viết, thông tin hoạt động CCHC trên Trang Thông tin điện tử trường.	Tin tức, bài viết	Trường Mầm non Hoa Sen	CBQL	Trong năm 2025	Theo Kế hoạch	
	. Nâng cao hiệu quả trong công tác thực hiện CCHC của	Xây dựng, ban hành Kế hoạch kiểm tra	Tổ chức kiểm tra tình hình, kết quả triển khai thực hiện công tác CCHC	Kế hoạch, Báo cáo	Trường Mầm non Hoa Sen	CBQL	Theo Kế hoạch và đột xuất	Kinh phí kiểm

STT	1- Mục tiêu	2- Nhiệm vụ	3- Hoạt động	4- Kết quả/ sản phẩm	5-Chủ trì	6- Phối hợp	7- Thời gian	8- Kinh phí
	đơn vị	CCHC năm 2025.	tại đơn vị				theo yêu cầu	tra
			Chấn chỉnh, khắc phục các hạn chế trong công tác thực hiện CCHC.	Công văn	Trường Mầm non Hoa Sen	CBQL	Sau khi kiểm tra	