

Số: 196/KH-MNHS

Tam Nông, ngày 08 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH
Về việc tổ chức thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục
Năm học 2023-2024

Căn cứ Nghị quyết số 20/2022/NQ-HĐND ngày 29 tháng 9 năm 2022 Nghị quyết Hội đồng nhân dân tỉnh Quy định chi tiết danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp (gọi tắt Nghị quyết 20);

Căn cứ Công văn số 1683/SGDDT-STC ngày 10/11/2022 của Sở GDĐT, Sở Tài chính về việc hướng dẫn thực hiện về cơ chế thu, quản lý, quản lý học phí, chính sách miễn giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập; đối tượng áp dụng, đối tượng miễn, giảm nội dung, mức thu và quản lý các dịch vụ, hỗ trợ đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp;

Căn cứ Công văn số 1267/SGDDT-KHTC của Sở GDĐT Đồng Tháp, ngày 29 tháng 08 năm 2023 về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục công lập năm học 2023 - 2024;

Căn cứ Công văn số 672/PGDDT-KHTC ngày 05 tháng 9 năm 2023 của Phòng GDĐT Tam Nông về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục công lập năm học 2023 - 2024;

Trường Mầm non Hoa Sen xây dựng kế hoạch tổ chức thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục năm học 2023 - 2024 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nhằm tạo điều kiện cho cha mẹ trẻ an tâm công tác, làm việc; thực hiện tốt công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ và đảm bảo chế độ dinh dưỡng, giảm tỷ lệ suy dinh dưỡng, thừa cân, béo phì cho trẻ trong nhà trường năm học 2023 - 2024.

Phát triển kỹ năng ngôn ngữ của trẻ nhằm tạo nền tảng tiếng Anh vững chắc trong giai đoạn tiền Tiểu học; Giúp trẻ có khả năng sử dụng tiếng Anh tự tin trong các tình huống đơn giản; Xây dựng tinh thần tích cực, hào hứng cho trẻ khi tiếp cận một ngôn ngữ mới.

2. Yêu cầu

Thực hiện đúng theo nội dung, định mức quy định hiện hành, phù hợp với điều kiện kinh tế xã hội, thu nhập của cha mẹ trẻ.

Thực hiện đảm bảo nguyên tắc thu bù chi, có sự thoản thuận thống nhất bằng văn bản với Ban đại diện cha mẹ trẻ.



II. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Thuận lợi

- Cha mẹ trẻ thực sự có nhu cầu cho trẻ uống sữa, tổ chức cho trẻ làm quen tiếng Anh, quan tâm chăm lo và có ý thức trong việc chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc giáo dục.

- Nhà trường có điều kiện cơ sở vật chất đảm bảo yêu cầu tổ chức cho trẻ uống sữa, có bố trí phòng học cho trẻ làm quen tiếng Anh.

- Tập thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường có ý thức và nhiệt tình trong công tác tổ chức cho trẻ uống sữa, tổ chức cho trẻ làm quen tiếng Anh tại đơn vị.

2. Khó khăn

- Trường có nhiều điểm trường nên việc tổ chức pha sữa cho trẻ còn gặp khó khăn.

- Đa số cha mẹ trẻ điều kiện kinh tế khó khăn nên việc tham gia các khoản thu đôi lúc còn hạn chế.

- Việc tổ chức làm quen tiếng Anh cho trẻ ở các lớp điểm phụ chưa được sự đồng thuận cao của cha mẹ trẻ.

III. NỘI DUNG

1. Khoản thu dịch vụ phục vụ (tổ chức cho trẻ uống sữa)

Công tác thu, chi và tổ chức cho trẻ uống sữa tại trường năm học 2023 - 2024, việc thực hiện thu các khoản phải đảm bảo nguyên tắc thu bù chi và phải có sự thoả thuận thống nhất bằng văn bản với Ban đại diện cha mẹ trẻ và việc sử dụng và quản lý thu chi phải thực hiện đúng theo tinh thần của Nghị quyết 20, cụ thể như sau:

Tiền uống sữa: 5.000 đồng/lần uống (uống 02 lần/ngày vào buổi sáng lúc 9 giờ và buổi chiều lúc 14 giờ 30 phút tùy theo nhu cầu cha mẹ trẻ đăng ký không bắt buộc).

Cha mẹ trẻ có điều kiện đóng 1 lần/ tháng; cha mẹ trẻ điều kiện, khó khăn đóng theo đợt mỗi tháng chia thành 2 đợt/tháng để đóng.

Số ngày thu tiền uống sữa sẽ thực hiện thu theo số ngày thực học trong tháng. Ví dụ tháng có 22 ngày thu 22 ngày, tháng có 23 ngày thu 23 ngày,.... Tuy nhiên, trong tháng nếu trẻ có nghỉ học sẽ thực hiện chi trả toàn bộ số tiền thừa trong tháng (hoặc trừ tiếp vào tiền uống sữa của tháng tiếp theo).

2. Khoản thu dịch vụ hỗ trợ (tổ chức cho trẻ làm quen tiếng Anh, giáo dục thể chất)

2.1. Làm quen Tiếng Anh cho trẻ mẫu giáo

Tất cả trẻ lớp Mầm – Chồi – Lá đang học tại trường đăng ký học theo tinh thần tự nguyện. Nhà trường phối hợp Công ty giáo dục kiến tạo Anh Việt về

việc tổ chức thực hiện chương trình làm quen tiếng Anh cho trẻ.

Học phí thu 95.000 đ/trẻ/tháng (hình thức tự nguyện đăng ký)

2.2. Giáo dục thể chất (Aerobic thiếu nhi)

Nhà trường sẽ phối hợp với Công ty TNHH MTV thể thao giải trí sức sống mới về việc phối hợp mở lớp thể dục Aerobic tại trường. Học phí: 80.000đ/tháng. Số lượng: 2 tiết/ tuần, một tiết học 30 phút.

3. Chế độ miễn, giảm

3.1. Tiếng Anh cho trẻ mẫu giáo

- Trẻ tham gia học đóng học phí trọn khóa (08 tháng) được tặng giáo trình.

- Giảm hoặc miễn học phí cho trẻ có hoàn cảnh gia đình khó khăn (Ban Giám hiệu ký xác nhận)

- Giảm 50% học phí cho trẻ là con hộ cận nghèo, khó khăn; con của cán bộ, giáo viên trường Mầm non đang làm việc trong trường có triển khai chương trình làm quen tiếng Anh của công ty; con của cán bộ phòng Giáo dục và Đào tạo huyện đang trực tiếp công tác trong ngành.

3.2. Phát triển thể chất (Aerobic thiếu nhi)

Giảm 50% học phí cho trẻ nghèo, cận nghèo, mồ côi. Miễn học phí cho con viên chức, người lao động trong nhà trường.

4. Hình thức thu

4.1. Các hình thức thu bằng tiền mặt

Các khoản thu, cha mẹ trẻ nộp trực tiếp tại bộ phận tài vụ của trường.

4.2. Phương thức thu không dùng tiền mặt

- Thực hiện Công văn số 86/KH-SGDĐT ngày 24 tháng 8 năm 2022 của Sở Giáo dục Đào tạo về việc thực hiện Kế hoạch thanh toán không dùng tiền mặt trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp giai đoạn 2022 - 2025.

- Cha mẹ trẻ tham gia chuyển khoản tiền học phí của trẻ qua số tài khoản của nhà trường 1037980116, mở tại Ngân hàng Vietcombank, Phòng giao dịch huyện Tam Nông, bằng cách quét mã QR được cung cấp tại các lớp hoặc văn phòng của trường.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch theo các văn bản triển khai thực hiện đến cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ trẻ. Triển khai đến cha mẹ trẻ bằng các hình thức công khai bảng tin trường lớp, trên cổng thông tin điện tử của trường, qua Zalo ban đại diện trường, cha mẹ trẻ lớp.

- Nhà trường phân công nhân viên kế toán và nhân viên thủ quỹ trực tiếp thu, nộp về ngân hàng kịp thời theo quy định (nếu thu tiền mặt); hàng tuần báo kết quả thu cho Hiệu trưởng. Cha mẹ trẻ có thể đóng bằng tiền mặt hoặc đóng



tiền không dùng tiền mặt, chuyển khoản vào số tài khoản của nhà trường.

- Giáo viên tuyên truyền, vận động cha mẹ trẻ thực hiện kế hoạch này.

- Phối hợp cùng Ban đại diện cha mẹ trẻ hỗ trợ công tác thu của nhà trường.

Trên đây là kế hoạch tổ chức thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục năm học 2023 - 2024 của Trường Mầm non Hoa Sen./.

Nơi nhận:

- Phòng GD-ĐT (phê duyệt);
- UBND xã (biết);
- BDD.CMT (phối hợp);
- GV các lớp (để biết, phối hợp);
- Kế toán, thủ quỹ (thực hiện);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Hồng Luyện

Tam Nông, ngày 14 tháng 9 năm 2023

**DUYỆT CỦA PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỞNG PHÒNG**



Lê Phước Hậu