|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN TAM NÔNG | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** |
| **TRƯỜNG MẦM NON HOA SEN** | **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
|  |  |
| Số: 117/QĐ-MNHS | *Tam Nông, ngày 07 tháng 11 năm 2024* |

# QUYẾT ĐỊNH

 **Về việc thành lập Ban quản trị Hệ thống cơ sở dữ liệu**

**trong trường mầm non Hoa Sen, năm học 2024-2025**

# HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON HOA SEN

#  *Căn cứ Nghị định số 47/2020/NĐ-CP ngày 09/4/2020 của Chính phủ quản lý, kết nối và chia sẻ dữ liệu số của cơ quan nhà nước;*

#  *Căn cứ Thông tư số 42/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về cơ sở dữ liệu giáo dục và đào tạo;*

 *Căn cứ Nghị định số 47/2024/NĐ-CP* *ngày 09/5/2024 của Chính phủ* *quy định về danh mục cơ sở dữ liệu quốc gia; việc xây dựng, cập nhật, duy trì, khai thác và sử dụng cơ sở dữ liệu quốc gia;*

 *Căn cứ Quyết định số 39/2023/QĐ-UBND ngày 12 tháng 10 năm 2023 của Uỷ ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp, ban hành quy định phân cấp về quản lý tổ chức bộ máy và cán bộ, công chức, viên chức, người làm việc tại hội trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, các hội trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp;*

 *Căn cứ Quyết định số 116/QĐ-MNHS ngày 07 tháng 11 năm 2024 của Trường mầm non Hoa Sen Về việc ban hành Quy chế quản lý, vận hành và sử dụng Hệ thống cơ sở dữ liệu trong trường mầm non Hoa Sen.*

 *Theo đề nghị của Tổ Văn phòng trường Mầm non Hoa Sen.*

# QUYẾT ĐỊNH:

 **Điều 1.** Thành lập Ban quản trị Hệ thống cơ sở dữ liệu (CSDL) năm học 2024 - 2025 của Trường mầm non Hoa Sen *(có danh sách kèm theo)*.

 **Điều 2.** Ban quản trị Hệ thống CSDL Trường mầm non Hoa Sennăm học 2024 – 2025 có trách nhiệm thực hiện việc quản lý, khai thác và sử dụng CSDL ngành đúng theo các văn bản chỉ đạo của cấp trên.

 **Điều 3.** Các thành viên có tên trong Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

|  |  |
| --- | --- |
| Nơi nhận* Phòng GDĐT (để b/c);
* Thành viên (trong điều 1);
* Lưu: VT.
 | **HIỆU TRƯỞNG** **Nguyễn Thị Hồng Luyến** |

# DANH SÁCH

**Ban quản lý hệ thống CSDL năm học 2024 – 2025 của Trường mầm non Hoa Sen**

*(Kèm theo Quyết định số 117/QĐ-MNHS ngày 07/11/2024 của*

*Hiệu trưởng Trường Mầm non Hoa Sen)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Chức vụ** | **Nhiệm vụ** | **Ghi chú** |
| 1 | Nguyễn Thị Hồng Luyến | Hiệu trưởng | Trưởng ban |  |
| 2 | Nguyễn Ngọc Anh Thư | Phó Hiệu trưởng | Phó Trưởng ban |  |
| 3 |  Phạm Minh Trung | Nhân viên KT, văn thư |  Thành viên – Thư ký |  |
|  4 |  Liêu Thị Tuyền | Tổ trưởng CM | Thành viên |  |
|  5 |  Trần Thị Kiều Oanh | Tổ trưởng CM | Thành viên |  |

 **Danh sách này có 5 người.**

# PHÂN CÔNG

# Nhiệm vụ các thành viên trong ban quản trị hệ thống CSDL

**Năm học 2024 – 2025 của Trường mầm non Hoa Sen**

*(Kèm theo Quyết định số …/QĐ-MNHS ngày ../…/2024 của*

*Hiệu trưởng Trường mầm non Hoa Sen)*

## Đồng chí Nguyễn Thị Hồng Luyến - Trưởng ban

* + Ra quyết định thành lập Ban quản trị Hệ thống CSDL năm học 2024 - 2025 của Trường mầm non Hoa Sen và phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên;
	+ Xây dựng và ban hành quy chế vận hành, quản lý và sử dụng Hệ thống CSDL ngành.
	+ Phân công cán bộ phụ trách việc kiểm tra, giám sát việc thực hiện phần mềm.
	+ Chịu trách nhiệm với cấp trên về toàn bộ CSDL ngành của đơn vị.

## Đồng chí Nguyễn Ngọc Anh Thư – Phó Trưởng ban

## - Tham mưu giúp hiệu trưởng sử dụng, quản lý phần mềm CSDL;

- Trực tiếp kiểm tra, giám sát việc cung cấp thông tin để nhập phần mềm CSDL của các giáo viên.

* Thực hiện các nhiệm vụ khác do trưởng ban phân công.

## Các đồng chí là thành viên

* + Tham mưu giúp hiệu trưởng xây dựng và ban hành quy chế vận hành, quản lý, sử dụng phần mềm CSDL.
	+ Giúp phó trưởng ban tiến độ nhập vào hệ thống phần mềm CSDL.
* Thực hiện các nhiệm vụ khác do trưởng ban phân công.