|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN TAM NÔNG | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** |
| **TRƯỜNG MẦM NON HOA SEN**  | **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
|  |  |
| Số: 116/QĐ-MNHS | *Tam Nông, ngày 07 tháng 11 năm 2024* |

# QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Quy chế quản lý, vận hành và sử dụng**

**Phần mềm cơ sở dữ liệu trong Trường Mầm non Hoa Sen**

# HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON HOA SEN

#  *Căn cứ Nghị định số 47/2020/NĐ-CP ngày 09/4/2020 của Chính phủ quản lý, kết nối và chia sẻ dữ liệu số của cơ quan nhà nước;*

#  *Căn cứ Thông tư số 42/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về cơ sở dữ liệu giáo dục và đào tạo;*

 *Căn cứ Nghị định số 47/2024/NĐ-CP* *ngày 09/5/2024 của Chính phủ* *quy định về danh mục cơ sở dữ liệu quốc gia; việc xây dựng, cập nhật, duy trì, khai thác và sử dụng cơ sở dữ liệu quốc gia;*

 *Căn cứ Quyết định số 39/2023/QĐ-UBND ngày 12 tháng 10 năm 2023 của Uỷ ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp, ban hành quy định phân cấp về quản lý tổ chức bộ máy và cán bộ, công chức, viên chức, người làm việc tại hội trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, các hội trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp;*

 *Theo đề nghị của Tổ Văn phòng trường Mầm non Hoa Sen.*

# QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế quản lý, vận hành và sử dụng phần mềm cơ sở dữ liệu trường mầm non Hoa Sen.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Ban Chỉ đạo chuyển đổi số, cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trường mầm non Hoa Sen chịu trách nhiệm thi hành./.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nơi nhận:*** Phòng GDĐT (để b/c);
* Ban Chỉ đạo CĐS trường;
* Lưu: VT.
 | **HIỆU TRƯỞNG** **Nguyễn Thị Hồng Luyến** |

|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN TAM NÔNG | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** |
| **TRƯỜNG MẦM NON HOA SEN** | **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
|  |  |

**QUY CHẾ**

## Quản lý, vận hành và sử dụng

**Phần mềm cơ sở dữ liệu trường Mầm non Hoa Sen**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 116/QĐ-MNHS ngày 07 tháng 11 năm 2024 của Trường mầm non Hoa Sen)*

## Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

**Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng**

1. Quy chế quy định việc quản lý, vận hành và sử dụng phần mềm cơ sở dữ liệu Trường Mầm non Hoa Sen.
2. Quy chế này áp dụng đối với Trường mầm non Hoa Sen.

## Điều 2. Giải thích từ ngữ

Trong Quy chế này, các từ ngữ dưới đây được hiểu như sau:

1. Cơ sở dữ liệu giáo dục Trường mầm non Hoa Sen (gọi tắt là CSDL) là tập hợp dữ liệu số hóa thông tin quản lý về giáo dục của Trường mầm non Hoa Sen, các thông tin liên quan được xây dựng, cập nhật, duy trì phục vụ quản lý nhà trường và cung cấp thông tin theo quy định của pháp luật. CSDL gồm các dữ liệu thành phần: dữ liệu về trường học; dữ liệu về lớp học; dữ liệu về đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục và nhân viên; dữ liệu về trẻ; dữ liệu về cơ sở vật chất trường học và các dữ liệu thành phần khác do Phòng Giáo dục và Đào tạo quy định.

Các đặc tính của CSDL bao gồm

Tính thống nhất: Thống nhất font chữ, quy cách, chuẩn hoá thông tin khi nhập dữ liệu (thông qua các văn bản hướng của Phòng Giáo dục và Đào tạo);

* + Tính đầy đủ: cập nhật đầy đủ thông tin các dữ liệu đối với từng đối tượng theo yêu cầu quản lý của ngành;
	+ Tính chính xác: cập nhật thông tin đúng nội dung thực tế đối với từng đối tượng theo phân cấp quản lý;
	+ Tính kịp thời: thường xuyên rà soát, cập nhật các thông tin các đối tượng ngay khi có sự thay đổi;
1. Hệ thống cơ sở dữ liệu Trường mầm non Hoa Sen (gọi tắt là Hệ thống CSDL) gồm hạ tầng kỹ thuật công nghệ thông tin, phần mềm quản lý và CSDL do Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng, quản lý, sử dụng, vận hành đồng bộ, thống nhất trong toàn huyện. Hệ thống có các chức năng cơ bản phục vụ công tác báo cáo, thu thập, tổng hợp, phân tích dữ liệu và cung cấp thông tin về giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên phục vụ công tác quản lý nhà nước về giáo dục và đào tạo.

Hệ thống CSDL được vận hành và hoạt động trên môi trường internet tại địa chỉ truy cập <https://csdl.moet.gov.vn> và cung cấp các thông tin như sau: Thông tin về giáo dục mầm non, bao gồm: Thông tin mạng lưới cơ sở giáo dục, thông tin về nhóm/lớp, thông tin đội ngũ, thông tin trẻ em, thông tin cơ sở vật chất và trang thiết bị trong cơ sở giáo dục, thông tin tài chính và các thông tin khác theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo;

3. Báo cáo dữ liệu giáo dục vào Hệ thống cơ sở dữ liệu giáo dục và đào tạo Huyện Tam Nông (gọi tắt là Báo cáo CSDL) là việc nhập dữ liệu dưới dạng số hóa theo định dạng thống nhất được cung cấp trên Hệ thống CSDL.

4. Mã định danh cho một đối tượng được quản lý trên Hệ thống CSDL là một chuỗi ký tự (là duy nhất) dùng để định danh cho đối tượng đó trên CSDL. Mã định danh này do Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định và khác với Số định danh cá nhân (do Bộ Công an cấp).

* + Tài khoản trên Hệ thống CSDL gồm hai thông tin chính là tên đăng nhập và mật khẩu được cơ quan có thẩm quyền cấp cho đơn vị, cá nhân thuộc đơn vị để quản lý, khai thác sử dụng thông tin từ Hệ thống CSDL.

Có hai loại tài khoản là: Tài khoản quản trị dùng để quản trị Hệ thống CSDL theo thẩm quyền của đơn vị và tài khoản khai thác để truy cập, sử dụng Hệ thống CSDL tương ứng với chức năng, nhiệm vụ được quy định. Đơn vị thuộc đối tượng sử dụng Hệ thống CSDL được cấp một tài khoản quản trị và có thể tạo các tài khoản khai thác khác nhau theo yêu cầu hoạt động của đơn vị.

## Điều 3. Nguyên tắc quản lý, vận hành và sử dụng phần mềm CSDL

Việc quản lý, vận hành và sử dụng phần mềm CSDL được thực hiện theo các nguyên tắc sau:

1. Bảo đảm tính thống nhất, đầy đủ, chính xác, kịp thời, thuận tiện trong khai thác, sử dụng, phục vụ công tác quản lý nhà nước trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo.
2. Đảm bảo kết nối, chia sẻ thông tin
	1. Phần mềm CSDL đảm bảo kết nối, chia sẻ dữ liệu thông suốt, liên tục giữa các đơn vị giáo dục trên địa bàn huyện Tam Nông.
	2. Phần mềm CSDL đảm bảo các điều kiện về an ninh, an toàn để kết nối, chia sẻ thông tin với các CSDL giáo dục trên địa bàn huyện Tam Nông do Bộ Giáo dục và Đào tạo quản lý và CSDL chuyên ngành khác khi có yêu cầu.
3. Ban giám hiệu nhà trường, cá nhân các giáo viên, nhân viên truy cập, sử dụng phần mềm CSDL trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao theo quy định hiện hành và chịu trách nhiệm bảo đảm tính chính xác, an ninh, toàn vẹn dữ liệu theo phân cấp quản lý. Nghiêm cấm các hành vi cung cấp, cập nhật, khai thác sử dụng dữ liệu trên phần mềm CSDL nhằm mục đích trục lợi cá nhân, vi phạm pháp luật.

## Điều 4. Kinh phí bảo đảm cho việc quản lý, vận hành Hệ thống CSDL

1. Kinh phí quản lý, vận hành, bảo trì, mở rộng và nâng cấp phần mềm CSDL được bảo đảm từ nguồn kinh phí chi sự nghiệp, nguồn kinh phí chi đầu tư phát triển và các nguồn kinh phí hợp pháp khác.
2. Kinh phí tổ chức triển khai cơ sở dữ liệu của đơn vị, cơ sở giáo dục do ngân sách nhà nước bảo đảm theo phân cấp hàng năm.

**Chương I****I**

# QUẢN LÝ, VẬN HÀNH VÀ SỬ DỤNG PHẦN MỀM

# CƠ SỞ DỮ LIỆU

## Điều 5. Tài khoản quản trị và tài khoản khai thác phần mềm CSDL

1. Tài khoản quản trị phần mềm CSDL của đơn vị do Hiệu trưởng đơn vị trực tiếp quản lý (hoặc bàn giao bằng văn bản cho đơn vị, cá nhân phụ trách theo phân công chức năng, nhiệm vụ).
2. Hiệu trưởng nhà trường cấp tài khoản khai thác đối với cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên thuộc đơn vị tương ứng với chức năng, nhiệm vụ được phân công.
3. Trường hợp tài khoản của đơn vị, cá nhân được cấp bị mất hoặc bị đánh cắp hoặc phát hiện có người sử dụng trái phép tài khoản đó phải thông báo kịp thời cho lãnh đạo đơn vị theo phân cấp quản lý để kịp thời xử lý.

## Điều 6. Quản lý, vận hành phần mềm CSDL

Hiệu trưởng nhà trường thực hiện triển khai phần mềm CSDL tại đơn vị, chịu trách nhiệm về tính thống nhất, chính xác, đầy đủ, kịp thời của dữ liệu toàn đơn vị.

## Điều 7. Hướng dẫn, hỗ trợ kỹ thuật phần mềm CSDL

## Trong quá trình sử dụng, nếu phát hiện sự cố kỹ thuật liên quan đến phần mềm CSDL, cần báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo để có biện pháp xử lý kịp thời.

## Điều 8. An toàn thông tin

## 1. Phần mềm CSDL được bảo đảm an toàn hệ thống thông tin theo quy định tại Nghị định số 85/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ về bảo đảm an toàn thông tin hệ thống thông tin theo cấp độ và phù hợp các quy định hiện hành khác có liên quan.

## 2. Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm cao nhất về an ninh, toàn vẹn CSDL đồng thời đảm bảo tính thống nhất, chính xác, đầy đủ, kịp thời của dữ liệu theo phân cấp quản lý.

## 3. Cá nhân được cấp tài khoản truy cập phần mềm CSDL chịu trách nhiệm quản lý tài khoản, đảm bảo về an ninh đối với dữ liệu được tiếp cận và quản lý; chỉ sử dụng phần mềm CSDL phục vụ việc thực hiện các nhiệm vụ được giao theo quy định; hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật nếu để phát sinh các vấn đề ảnh hưởng tới an ninh dữ liệu của hệ thống. Kịp thời báo cáo cho lãnh đạo đơn vị các lỗi phát sinh trong quá trình khai thác, sử dụng Hệ thống CSDL.

## Điều 9. Báo cáo dữ liệu trên phần mềm CSDL

1. Báo cáo định kỳ: Nội dung, kỳ báo cáo, thời hạn báo cáo dữ liệu trên Hệ thống CSDL là 02 kỳ báo cáo/ năm học:
	* Kỳ báo cáo đầu năm học: thời hạn chậm nhất là ngày 30/10 hàng năm.
	* Kỳ báo cáo cuối năm học: thời hạn chậm nhất là ngày 30/05 hàng năm.
2. Các báo cáo không thường xuyên: Dữ liệu của đơn vị trên phần mềm CSDL được công nhận là báo cáo của đơn vị trong công tác quản lý nhà nước về giáo dục và đào tạo.

## Điều 10. Sử dụng thông tin trong CSDL

1. Thông tin trong CSDL được sử dụng thống nhất, có tính pháp lý trong quản lý nhà nước về giáo dục mầm non.
2. Việc báo cáo, sử dụng thông tin trong CSDL được thực hiện thông qua tài khoản được cấp từ phần mềm CSDL.
3. Việc sử dụng thông tin trong CSDL phải tuân thủ các quy định của pháp luật về sở hữu dữ liệu và bảo vệ an toàn thông tin cá nhân.

**Chương III**

# TỔ CHỨC THỰC HIỆN

## Điều 11.Thành lập Ban tổ chức triển khai phần mềm CSDL theo quy định tại Quy chế này tại đơn vị.

## Nghiêm túc thực hiện các chỉ đạo khác của Phòng Giáo dục và Đào tạo theo phân cấp quản lý về việc triển khai phần mềm CSDL.

## Điều 13. Hiệu lực thi hành

Quy chế này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 08**/**11/2024.

## Điều 14. Trách nhiệm thi hành

Ban Chỉ đạo chuyển đổi số, cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trường mầm non Phú Thành B chịu trách nhiệm thi hành./.